

Aviso Pizarrón: Proceso de Selección

Ministerio

Ministerio del Interior y Seguridad Pública

Institución / Entidad

Dirección de Previsión de Carabineros de Chile DIPRECA / Hospital DIPRECA

Cargo

Administrativo(a) Unidad Facturación

Nº de Vacantes

1

Área de Trabajo

Medicina /Salud

Región

Metropolitana

Ciudad

Las Condes

Tipo de Vacante

Código del Trabajo

Renta Bruta

429.140

Objetivo del cargo

Analizar cargos imputados en cuenta de servicios y facturar las prestaciones otorgadas a todos los pacientes beneficiarios y privados atendidos en Hosdip, en sus distintos niveles y tarifas, conforme a disposiciones y procedimientos legales vigentes.

Alguna funciones del cargo:

- a) Analizar la información de los estados de cuenta paciente.
- b) Informar a los servicios involucrados de cualquier inconsistencia encontrada en el análisis.
- c) Ejecutar la facturación de las prestaciones a pacientes de las distintas modalidades.
- d) Brindar atención presencial y telefónica a pacientes y/o público, con el objeto de resolver, analizar diferentes inquietudes sobre la materia y proporcionar estados de cuenta.
- e) Realizar revisión, seguimiento y control de la tramitación administrativa inherente a Facturación.
- f) Recepcionar bonos de atención que son enviados por la Sección Admisión.
- g) Mantener contacto permanente con Sección Convenios y Sección Admisión para resolver cualquier tema que atañe al cobro de prestaciones a los pacientes.
- h) Registrar y mantener archivo físico y digital, según corresponda, de la información inherente a facturación.
- i) Realizar informe de cierres semanales y mensuales de facturación realizada y presentar a su jefatura.
- j) Entregar información referente al estado de cuenta de los pacientes, según corresponda.

Requisitos Generales / Específicos

Cumplir con los requisitos de ingreso a la Administración Pública

Perfil del Cargo

Formación Educacional

Licencia Enseñanza Media Completa, obtenida en una Institución del Estado o reconocida por éste.

Deseable Título técnico de Contador General, obtenido en un Instituto de Formación Técnica o Colegio Comercial del Estado o reconocido por éste.

Experiencia sector público / sector privado

1 año de experiencia en funciones similares y en conocimientos asociados.

Mecanismo de Postulación

Enviar a seleccion@hospitaldipreca.cl:

- 1.- Asunto: Administrativo Facturación
- 2.- Adjuntar curriculum vitae
- 3.- Adjuntar certificado de enseñanza media y/o Titulo técnico

* Solo se consideran las postulaciones que cumplan con todos los requisitos señalados anteriormente.

Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	04/08/2017-10/08/2017
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	11/08/2017-17/08/2017
Finalización	
Finalización del Proceso	17/08/2017-23/08/2017

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **17:00** horas del día **10/08/2017**

Correo de Contacto

seleccion@hospitaldipreca.cl